

Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial



¿Qué es la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial?

En la actualidad, el sector empresarial demanda profesionistas con diferentes competencias y habilidades, que se adapten a las innovaciones tecnológicas, familiarizados con los sistemas de gestión empresarial.

Al mismo tiempo, requieren profesionistas líderes con espíritu emprendedor en las áreas científicas y tecnológicas, con dominio de un segundo idioma y una formación basada en valores.

Perfil de Ingreso

- Iniciativa y responsabilidad para proponer cambios.
- Capacidad de análisis, síntesis y evaluación.
- Aptitud para la comunicación efectiva y el liderazgo.
- Es indispensable posea el interés para manejar modelos matemáticos y estadísticos, así como el deseo y la habilidad para aprender un segundo idioma (inglés).

Perfil de egreso

Las y los egresados de esta licenciatura cuentan con habilidades de comunicación efectiva; formación ética y cívica basada en valores, la capacidad de integrarse en el ámbito laboral, con una base de conocimientos en las ciencias sociales, matemáticas, estadística y en las principales áreas de una organización; iniciativa, responsabilidad y capacidad para mejorar y/o innovar los sistemas, procesos y productos de la organización.

Campo de trabajo

El egresado o egresada puede laborar en el Sector Público, en organismos de la administración pública centralizada, y en organismos descentralizados, entre otros.

En el ámbito privado puede insertarse en las MiPyME's locales o corporativos e incluso en empresas transnacionales.

Actividades profesionales

La egresada o egresado podrá trabajar en empresas y proyectos de distintos ramos de tecnificación e incorporarse a los departamentos de administración, estudios y proyectos, finanzas, programación, recursos humanos, producción, mercadotecnia y ventas.

- Las y los egresados podrán incorporarse a la administración de algún negocio personal o familiar o a la estructura de cualquier empresa.
- Podrá apoyar a pequeños productores de comunidades en la organización de empresas productivas.



Plan cuatrimestral:

1

- Inglés I
- Desarrollo Humano y Valores
- Introducción a las Matemáticas
- Introducción a la Administración
- Introducción a la Contabilidad
- Marco Legal de las Organizaciones
- Expresión Oral y Escrita

2

- Inglés II
- Inteligencia Emocional y Manejo de Conflictos
- Matemáticas Aplicadas a la Administración
- Proceso Administrativo
- Contabilidad
- Derecho Mercantil
- Sistemas de Información en las Organizaciones

3

- Inglés III
- Habilidades Cognitivas y Creatividad
- Probabilidad y Estadística
- Planeación Estratégica en las Organizaciones
- Contabilidad Administrativa
- Economía de la Empresa
- Metodología de la Investigación

4

- Inglés IV
- Ética Profesional
- Administración y Gestión del Talento Humano
- Contabilidad de Costos- Productos
- Fundamentos de Mercadotecnia
- Agregados Económicos
- Estancia I

5

- Inglés V
- Habilidades Gerenciales
- Matemáticas Financieras
- Comportamiento y Desarrollo Empresarial
- Contabilidad de Costos-Servicios
- Investigación de mercados
- Legislación laboral

6

- Inglés VI
- Liderazgo de Equipos de Alto Desempeño
- Econometría
- Administración Financiera
- Administración de Sueldos y Salarios
- Mercadotecnia Estratégica
- Administración de la Calidad

7

- Inglés VII
- Comercio Internacional
- Sustentabilidad
- Contribuciones Fiscales
- Administración de la Producción
- Tecnologías de la Información aplicada a los Negocios
- Estancia II

8

- Inglés VIII
- Negociación y Toma de Decisiones Empresariales
- Emprendimiento
- Auditoría Administrativa
- Formulación de Proyectos
- Logística Administrativa
- Responsabilidad Social Empresarial

9

- Inglés IX
- Administración de Redes Empresariales
- Consultoría
- Gestión de Marca
- Gestión y Evaluación de Proyectos
- Expresión Oral y Escrita II
- Comercialización Internacional

10

Estadía. La estadía se lleva a cabo en un instituto, empresa u organización que permite a el o la estudiante aplicar sus conocimientos y aprender dentro de un contexto real, lo que facilita su inserción laboral y permite la adquisición de experiencia previa al egreso.

El y la estudiante es dirigida por un o una tutora interna asignada por el organismo, instituto, empresa u organización receptora, y otro u otra académica, quienes monitorean su proceso de formación de manera personalizada.

