

Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial



¿Qué es la Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial?

En la actualidad, el sector empresarial demanda profesionistas con diferentes competencias y habilidades, que se adapten a las innovaciones tecnológicas, familiarizados con los sistemas de gestión empresarial.

Al mismo tiempo, requieren profesionistas líderes con espíritu emprendedor en las áreas científicas y tecnológicas, con dominio de un segundo idioma y una formación basada en valores.

Actividades profesionales

La egresada o egresado podrá trabajar en empresas y proyectos de distintos ramos de tecnicación e incorporarse a los departamentos de administración, estudios y proyectos, finanzas, programación, recursos humanos, producción, mercadotecnia y ventas.

- Las y los egresados podrán incorporarse a la administración de algún negocio personal o familiar o a la estructura de cualquier empresa.
- Podrá apoyar a pequeños productores de comunidades en la organización de empresas productivas.

Plan cuatrimestral:

- 1**
- Inglés I
 - Desarrollo Humano y Valores
 - Introducción a las Matemáticas
 - Introducción a la Administración
 - Introducción a la Contabilidad
 - Marco Legal de las Organizaciones
 - Expresión Oral y Escrita

- 4**
- Inglés IV
 - Ética Profesional
 - Administración y Gestión del Talento Humano
 - Contabilidad de Costos- Productos
 - Fundamentos de Mercadotecnia
 - Agregados Económicos
 - Estancia I

- 7**
- Inglés VII
 - Comercio Internacional
 - Sustentabilidad
 - Contribuciones Fiscales
 - Administración de la Producción
 - Tecnologías de la Información aplicada a los Negocios
 - Estancia II

10

Estadía. La estadía se lleva a cabo en un instituto, empresa u organización que permite a el o la estudiante aplicar sus conocimientos y aprender dentro de un contexto real, lo que facilita su inserción laboral y permite la adquisición de experiencia previa al egreso.

El y la estudiante es dirigida por un o una tutora interna asignada por el organismo, instituto, empresa u organización receptora, y otro u otra académica, quienes monitorean su proceso de formación de manera personalizada.

- 2**
- Inglés II
 - Inteligencia Emocional y Manejo de Conflictos
 - Matemáticas Aplicadas a la Administración
 - Proceso Administrativo
 - Contabilidad
 - Derecho Mercantil
 - Sistemas de Información en las Organizaciones

- 5**
- Inglés V
 - Habilidades Gerenciales
 - Matemáticas Financieras
 - Comportamiento y Desarrollo Empresarial
 - Contabilidad de Costos-Servicios
 - Investigación de mercados
 - Legislación laboral

- 8**
- Inglés VIII
 - Negociación y Toma de Decisiones Empresariales
 - Emprendimiento
 - Auditoría Administrativa
 - Formulación de Proyectos
 - Logística Administrativa
 - Responsabilidad Social Empresarial

- 3**
- Inglés III
 - Habilidades Cognitivas y Creatividad
 - Probabilidad y Estadística
 - Planeación Estratégica en las Organizaciones
 - Contabilidad Administrativa
 - Economía de la Empresa
 - Metodología de la Investigación

- 6**
- Inglés VI
 - Liderazgo de Equipos de Alto Desempeño
 - Econometría
 - Administración Financiera
 - Administración de Sueldos y Salarios
 - Mercadotecnia Estratégica
 - Administración de la Calidad

- 9**
- Inglés IX
 - Administración de Redes Empresariales
 - Consultoría
 - Gestión de Marca
 - Gestión y Evaluación de Proyectos
 - Expresión Oral y Escrita II
 - Comercialización Internacional

Perfil de ingreso

- Iniciativa y responsabilidad para proponer cambios.
- Capacidad de análisis, síntesis y evaluación.
- Aptitud para la comunicación efectiva y el liderazgo.
- Es indispensable poseer el interés para manejar modelos matemáticos y estadísticos, así como el deseo y la habilidad para aprender un segundo idioma (inglés).

Perfil de egreso

Los y las egresados de esta licenciatura cuentan con habilidades de comunicación efectiva; formación ética y cívica basada en valores, la capacidad de integrarse en el ámbito laboral, con una base de conocimientos en las ciencias sociales, matemáticas, estadística y en las principales áreas de una organización; iniciativa, responsabilidad y capacidad para mejorar y/o innovar los sistemas, procesos y productos de la organización.

Campo de trabajo

El egresado o egresada puede laborar en el Sector Público, en organismos de la administración pública centralizada, y en organismos descentralizados, entre otros.

En el ámbito privado puede insertarse en las MiPyME's locales o corporativos e incluso en empresas transnacionales.

